

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	GA-JEAD-FR-092
	FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO	Versión N°:	2
		Vigencia:	04-10-2019

CERTIFICACIÓN PAGO N° 04

FECHA: 04 de mayo de 2021

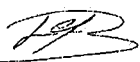
El suscrito **Coronel NED YASNO RONCANCIO** Subdirector y Ordenador del Gasto de la Escuela Militar de Aviación nombrado mediante resolución Ministerial de No. 2190 del 31 de julio de 2020, autoriza el pago y certifica que los documentos aquí relacionados y anexos, cumplen con todos los requisitos para el pago, del **cuarto pago** según lo estipulado en el **Contrato 002-00-J-EMAVI-DECON-2021**

CONCEPTO	DESCRIPCION
PROVEEDOR	DANIELA ALEJANDRA PANTOJA MORILLO
NIT/ C.C	1.085.318.377
No.	002-00-J-EMAVI-DECON-2021
VALOR TOTAL	\$ 30.000.000.00
VALOR A PAGAR	\$ 2.727.272,00
RUBRO PRESUPUESTAL AL MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN	02-02-02-008-002-01-16
NÚMERO DE LA ENTRADA DE SERVICIO (SAP)	1001570749 - 5002616304
NÚMERO DEL PEDIDO RECIBIDO DEL SERVICIO (SAP)	4500378798
VIGENCIA	2021
PAC MES	JUNIO
BANCO	DAVIVIENDA
TITULAR	DANIELA ALEJANDRA PANTOJA MORILLO
TIPO DE CUENTA BANCARIA/ GIRO	AHORROS
NUMERO CUENTA	106000691019
ENDOSO (cuando aplique)	
TITULAR	N/A
NIT/C.C	N/A
BANCO	N/A
No. CUENTA Y TIPO DE CUENTA	N/A

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTOS	N° FOLIOS
ORIGINAL	Certificación para pago Formato	01
COPIA	Certificado disponibilidad "CDP"	N/A
COPIA	Registro presupuestal CRP, última versión que coincida con el plan de pagos que se va realizar.	N/A
COPIA	Los demás documentos que se hayan suscrito en el contrato y/o se requieran de acuerdo a la normatividad vigente.	12
TOTAL FOLIOS		13

En constancia de lo anterior firmar:

Coronel NED YASNO RONCANCIO
Subdirector Escuela Militar de Aviación
Ordenador del Gasto


CT. JUAN CARLOS LEIVA PAEZ
Supervisor Contrato

Lorena May-07-2021

SI PARA EL DILIGENCIAMIENTO UTILIZA MÁS DE UNA PÁGINA, IMPRIMIR POR AMBAS CARAS

No. 004

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ
NIT. 800.141.621-0

DEBE A:

DANIELA ALEJANDRA PANTOJA
MORILLO

NO RESPONSABLE DE IVA
C.C. No. 1.085.318.377 de Pasto

CONCEPTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA REGIMEN COMUN	TOTAL SERVICIOS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (01) ASESOR CONTRACTUAL PARA LA GESTION CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ"	05/04/2021	30/04/2021	\$ 2.727.272	\$ 0	\$2.727.272
TOTALES			\$ 2.727.272	0%	\$ 2.727.272

Valor en letras: Dos millones setecientos
veintisiete mil doscientos setenta y dos
pesos. M/cte

DENOMINACIÓN DE CÉDULAS			
Rentas Laborales .	SI	Rentas NO Laborales .	NO

SOY DECLARANTE DE RENTA	
SI	NO
	X

SOY PENSIONADO	
SI	NO
	X

Certifico bajo la gravedad de juramento que: No he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

Lo anterior se firma a los 04 días del mes mayo de 2021



DANIELA ALEJANDRA PANTOJA MORILLO

C.C. No. 1.085.318.377

Correo: danipantoja17@gmail.com

Teléfono: 3043453771

Dirección de residencia: Ciudad Campestre El Castillo – Rosales del Castillo casa 67 – Avenida Montana, Jamundí.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	14-11-19

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (ESPECIFICAR SI ES PARCIAL O TOTAL)		FECHA 04-MAYO/2021			
CONTRATO N°		002-00-J-EMAVI-DECON-2021			
FECHA SUSCRIPCION		22-ENERO-2021			
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR CONTRACTUAL PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"			
FORMA DE PAGO	PAGOS	EJECUCION	PAC MES	VALOR MENSUAL	
	1	ENERO	MARZO	DE ACUERDO CON FACTURACIÓN	
	2	FEBRERO	ABRIL		
	3	MARZO	MAYO		
	4	ABRIL	JUNIO		
	5	MAYO	JULIO		
	6	JUNIO	AGOSTO		
	7	JULIO	SEPTIEMBRE		
	8	AGOSTO	OCTUBRE		
	9	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE		
	10	OCTUBRE	DICIEMBRE Y/O CXP PRIMER TRIMESTRE 2022		
	11	NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CXP PRIMER TRIMESTRE 2022		
	12	DICIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CXP PRIMER TRIMESTRE 2022		
CONTRATISTA		DANIELA ALEJANDRA PANTOJA MORILLO			
INTERVENTOR		No Aplica			
SUPERVISOR		CT. LEIVA PAEZ JUAN CARLOS			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 30.000.000			
PLAZO DE EJECUCION (DE ENTREGA)		10 de DICIEMBRE DE 2021			
FECHA DE INICIO		22-ENERO-2021			
FECHA DE SUSPENSIÓN		-			
FECHA DE REINICIACIÓN		-			
CONTRATO MODIFICATORIO N° 1					
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		-			
OBJETO DEL CONTRATO		-			
FORMA DE PAGO		-			
PLAZO DE ENTREGA		-			

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	14-11-19

VALOR FINAL DEL CONTRATO

-

En la Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suarez de la Ciudad de Cali, el día 04 del mes Mayo de 2021 se reunieron el señor Coronel NED YASNO RONCANCIO en su calidad de Ordenador del Gasto, el señor CT. LEIVA PAEZ JUAN CARLOS en su calidad de supervisor por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA y la señorita DANIELA ALEJANDRA PANTOJA MORILLO contratista; con el objeto de efectuar el correspondiente recibo PARCIAL a satisfacción, de los bienes y/o servicios correspondientes al objeto contractual descrito en el citado contrato.

Luego de adelantar la inspección de los servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y la(s) entrega(s) se cumplen dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los bienes entregados y/o servicios prestados, así:

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS ENTREGADOS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
<p>PROCESO 027-00-J-EMAVI-GRUAC-2021 "RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ACADÉMICA CISCO (SECURITY, ROUTING AND SWICHING)</p> <p>Se verifica la documentación e información. Se realiza resolución 002, Acto Administrativo de Justificación de la Contratación directa, Ponencia y Acta de Comité de Adquisiciones.</p> <p>Se solicita al Estructurador técnico corregir los documentos previa publicación en Secop II.</p> <p>Me informa el supervisor del contrato que hay modificaciones del CPA y CDP, por cuanto se solicita cambio en el Concepto Presupuestal.</p> <p>Proceso en edición y aprobación de publicación.</p> <p>Se adelantó la realización de solicitud de CRP e inscripción de la cuenta bancaria del proveedor en el SIIF.</p> <p>Se da inicio de ejecución el 9 de marzo de 2021.</p> <p>Se realiza otro sí aclaratorio con respecto a la modificación autorizada para el PAC.</p> <p>PROCESO 035 -00-J-EMAVI-GRUAC-2021 "RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN ACADÉMICA CISCO (SECURITY, ROUTING AND SWICHING)</p> <p>Se verifica la documentación e información.</p> <p>Se realiza resolución 002, Acto Administrativo de Justificación de la Contratación directa, Ponencia y Acta de Comité de Adquisiciones.</p> <p>Se solicita al Estructurador técnico corregir los documentos previa publicación en Secop II.</p> <p>Me informa el supervisor del contrato que hay modificaciones del CPA y CDP, por cuanto se solicita cambio en el Concepto Presupuestal.</p> <p>Proceso en edición y en espera del concepto presupuestal corregido por DEFIN.</p> <p>Se adelantó la realización de solicitud de CRP e inscripción de la cuenta bancaria del proveedor en el SIIF.</p> <p>Se da inicio de ejecución 09 de marzo de 2021</p>		
PROCESO 039-00-J-EMAVI-GRUAC-2021 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	14-11-19
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA BIBLIOTECA DE LA EMAVI"			
<p>Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente y dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual para el presente tipo de contratación como la Resolución 002 Nombramiento de Adquisiciones, Acto Administrativo de Justificación de la Contratación Directa y la Ponencia y Acta de Comité Adquisiciones.</p> <p>Se verificó, consolidó y posteriormente se dio cumplimiento a los plazos previamente establecidos para la publicación de los documentos pertinentes para el desarrollo del iter contractual.</p> <p>Se verificó y se informó a los Gerentes de los Proyectos acerca de las observaciones que presentó la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato.</p> <p>Se publicó el proceso de contratación en la plataforma SECOP II y con ello, toda la documentación requerida para el proceso contractual.</p> <p>Se brindó un constante apoyo y un nexo de comunicación con el Ordenador del gasto, Gerentes de los Proyectos, Comités Estructuradores, Evaluadores y Supervisores de cada proceso contractual.</p> <p>Se encuentran los documentos e información cargada para publicación.</p> <p>Se realiza anexo clausulado del contrato, de igual manera se realiza minuta electrónica en plataforma. Posteriormente se firma el contrato el 05 de marzo de 2021. Se realiza la notificación de inicio de ejecución y se envía al supervisor del contrato. Se hace solicitud del CRP y se envía a DEFIN. Una vez recibido el CRP, se da inicio de ejecución al contrato el día 11 de marzo del 2021.</p> <p>Se procede a cargar las órdenes de pago de la ejecución del contrato.</p> <p>Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.</p> <p>Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.</p>			
PROCESO 038-00-J-EMAVI-GRUAC-2021 " PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN AERONÁUTICA DE LA EMAVI"			
<p>Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual.</p> <p>Se elaboró los documentos que a cargo del asesor acompañan al proceso como el Anexo de Invitación Pública y formato de los formularios que deben aportar los proveedores.</p> <p>Se verificó, consolidó y posteriormente se dio cumplimiento a los plazos previamente establecidos para la publicación de los documentos pertinentes para el desarrollo del iter contractual.</p> <p>Se verificó y se informó a los Gerentes de los Proyectos acerca de las observaciones que presentó la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato.</p> <p>En proceso para publicación.</p> <p>Se publica el proceso el día 11 de marzo de 2021, se realiza resolución 002 de nombramiento de comité evaluador y se notifica a los evaluadores para que realicen el informe. Posteriormente se publica el informe en plataforma.</p>			

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	14-11-19
<p>Se realiza clausulado anexo al contrato y minuta electrónica en plataforma. Se firma el contrato el 23 de marzo de 2021. Se solicita CRP a DEFIN.</p> <p>PROCESO 083-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y RECUPERATIVO A TODO COSTO DEL EQUIPO AGRICOLA (GUADAÑAS, CORTASETOS, FUMIGADORAS Y MOTOSIERRAS)</p> <p>Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual.</p> <p>Se elaboró los documentos que a cargo del asesor acompañan al proceso como el Anexo de Invitación Pública y formato de los formularios que deben aportar los proveedores.</p> <p>Se verificó, consolidó y posteriormente se dio cumplimiento a los plazos previamente establecidos para la publicación de los documentos pertinentes para el desarrollo del iter contractual.</p> <p>Se verificó y se informó a los Gerentes de los Proyectos acerca de las observaciones que presentó la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato.</p> <p>En proceso para publicación.</p> <p>Se publica el proceso el día 12 de marzo de 2021, se realiza resolución 002 de nombramiento de comité evaluador y se notifica a los evaluadores para que realicen el informe. Posteriormente se publica el informe en plataforma.</p> <p>Se realiza clausulado anexo al contrato y minuta electrónica en plataforma. Se firma el contrato el 19 de marzo de 2021.</p> <p>Se verifica que las pólizas estén acordes a lo solicitado y se envía para aprobación.</p> <p>Se realiza modificación al contrato puesto que el contratista no actualizó la información de su cuenta bancaria.</p> <p>Se solicita CRP a DEFIN. Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor. Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.</p> <p>PROCESO 079-00-J-EMAVI-GRUCA-2021 "SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE ENTRENADOR DE ESGRIMA SABLE PARA INSTRUCCIÓN DEL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI"</p> <p>Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente y dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual para el presente tipo de contratación como la Resolución 002 Nombramiento de Adquisiciones, Acto Administrativo de Justificación de la Contratación Directa y la Ponencia y Acta de Comité Adquisiciones.</p> <p>Se verificó, consolidó y posteriormente se dio cumplimiento a los plazos previamente establecidos para la publicación de los documentos pertinentes para el desarrollo del iter contractual.</p> <p>Se verificó y se informó a los Gerentes de los Proyectos acerca de las observaciones que presentó la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato.</p>			

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	14-11-19
<p>Se publicó el proceso de contratación en la plataforma SECOP II y con ello, toda la documentación requerida para el proceso contractual.</p> <p>Se brindó un constante apoyo y un nexo de comunicación con el Ordenador del gasto, Gerentes de los Proyectos, Comités Estructuradores, Evaluadores y Supervisores de cada proceso contractual.</p> <p>Se encuentran los documentos e información cargada para publicación.</p> <p>Proceso se publica el 05 de marzo de 2021.</p> <p>Se realiza clausulado anexo al contrato y minuta electrónica en plataforma. Se firma el contrato el 10 de marzo de 2021.</p> <p>Se verifica que las pólizas estén acordes a lo solicitado y se envía para aprobación.</p> <p>Se solicita CRP a DEFIN y se notifica del inicio de ejecución.</p> <p>Inicia de ejecución 24 de marzo de 2021.</p> <p>Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.</p> <p>Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.</p> <p>PROCESO 087-00-J-EMAVI-GRUCA-2021 "SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE ENTRENADOR DE NATACIÓN FORMACIÓN PARA INSTRUCCIÓN DEL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI"</p> <p>Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente y dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual para el presente tipo de contratación como la Resolución 002 Nombramiento de Adquisiciones, Acto Administrativo de Justificación de la Contratación Directa y la Ponencia y Acta de Comité Adquisiciones.</p> <p>Se verificó, consolidó y posteriormente se dio cumplimiento a los plazos previamente establecidos para la publicación de los documentos pertinentes para el desarrollo del iter contractual.</p> <p>Se verificó y se informó a los Gerentes de los Proyectos acerca de las observaciones que presentó la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato.</p> <p>Se publicó el proceso de contratación en la plataforma SECOP II el día 05 de marzo y con ello, toda la documentación requerida para el proceso contractual.</p> <p>Se brindó un constante apoyo y un nexo de comunicación con el Ordenador del gasto, Gerentes de los Proyectos, Comités Estructuradores, Evaluadores y Supervisores de cada proceso contractual.</p> <p>Se encuentran los documentos e información cargada para publicación.</p> <p>Se realiza clausulado anexo al contrato y minuta electrónica en plataforma. Se firma el contrato el 10 de marzo de 2021.</p> <p>Se verifica que las pólizas estén acordes a lo solicitado y se envía para aprobación.</p> <p>Se solicita CRP a DEFIN y se notifica del inicio de ejecución.</p> <p>Inicia de ejecución 24 de marzo de 2021.</p> <p>Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.</p> <p>Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.</p>			

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	14-11-19
<p>PROCESO 093-00-J-EMAVI-GRUCA-2021 "SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE ENTRENADOR TIRO CON ARCO PARA INSTRUCCIÓN DEL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI"</p> <p>Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente y dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual para el presente tipo de contratación como la Resolución 002 Nombramiento de Adquisiciones, Acto Administrativo de Justificación de la Contratación Directa y la Ponencia y Acta de Comité Adquisiciones.</p> <p>Se verificó, consolidó y posteriormente se dio cumplimiento a los plazos previamente establecidos para la publicación de los documentos pertinentes para el desarrollo del iter contractual.</p> <p>Se verificó y se informó a los Gerentes de los Proyectos acerca de las observaciones que presentó la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato.</p> <p>Se publicó el proceso de contratación en la plataforma SECOP II el día 12 de marzo y con ello, toda la documentación requerida para el proceso contractual.</p> <p>Se brindó un constante apoyo y un nexo de comunicación con el Ordenador del gasto, Gerentes de los Proyectos, Comités Estructuradores, Evaluadores y Supervisores de cada proceso contractual.</p> <p>Se encuentran los documentos e información cargada para publicación.</p> <p>Se realiza clausulado anexo al contrato y minuta electrónica en plataforma. Se firma el contrato el 16 de marzo de 2021.</p> <p>Se verifica que las pólizas estén acordes a lo solicitado y se envía para aprobación.</p> <p>Se solicita CRP a DEFIN y se notifica del inicio de ejecución.</p> <p>Inicia de ejecución 26 de marzo de 2021.</p> <p>Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.</p> <p>Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.</p> <p>PROCESO 070-00-J-EMAVI-GRUCA-2021 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED INALAMBRICA DE LA COMUNIDAD ACADEMICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"</p> <p>Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente y dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual para el presente tipo de contratación como la Resolución 002 Nombramiento de Adquisiciones, Acto Administrativo de Justificación de la Contratación Directa y la Ponencia y Acta de Comité Adquisiciones.</p> <p>Se verificó, consolidó y posteriormente se dio cumplimiento a los plazos previamente establecidos para la publicación de los documentos pertinentes para el desarrollo del iter contractual.</p> <p>Se verificó y se informó a los Gerentes de los Proyectos acerca de las observaciones que presentó la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato.</p> <p>Se publicó el proceso de contratación en la plataforma SECOP II el día 17 de marzo y con ello, toda la documentación requerida para el proceso contractual.</p>			

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	14-11-19
<p>Se brindó un constante apoyo y un nexo de comunicación con el Ordenador del gasto, Gerentes de los Proyectos, Comités Estructuradores, Evaluadores y Supervisores de cada proceso contractual.</p> <p>Se encuentran los documentos e información cargada para publicación.</p> <p>Se realiza clausulado anexo al contrato y minuta electrónica en plataforma. Se firma el contrato el 19 de marzo de 2021.</p> <p>Se verifica que las pólizas estén acordes a lo solicitado y se envía para aprobación.</p> <p>Se solicita CRP a DEFIN y se notifica del inicio de ejecución.</p> <p>Inicia de ejecución 24 de marzo de 2021.</p> <p>Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.</p> <p>Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.</p> <p>PROCESO 060-00-J-EMAVI-GRUAC-2021 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE INGENIERIA MECANICA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ"</p> <p>Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente y dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual para el presente tipo de contratación como la Resolución 002 Nombramiento de Adquisiciones, Acto Administrativo de Justificación de la Contratación Directa y la Ponencia y Acta de Comité Adquisiciones.</p> <p>Se verificó, consolidó y posteriormente se dio cumplimiento a los plazos previamente establecidos para la publicación de los documentos pertinentes para el desarrollo del iter contractual.</p> <p>Se verificó y se informó a los Gerentes de los Proyectos acerca de las observaciones que presentó la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato.</p> <p>Se publicó el proceso de contratación en la plataforma SECOP II el día 23 de marzo y con ello, toda la documentación requerida para el proceso contractual.</p> <p>Se brindó un constante apoyo y un nexo de comunicación con el Ordenador del gasto, Gerentes de los Proyectos, Comités Estructuradores, Evaluadores y Supervisores de cada proceso contractual.</p> <p>Se encuentran los documentos e información cargada para publicación.</p> <p>Se realiza clausulado anexo al contrato y minuta electrónica en plataforma. Se firma el contrato el 24 de marzo de 2021.</p> <p>Se verifica que las pólizas estén acordes a lo solicitado y se envía para aprobación.</p> <p>Se solicita CRP a DEFIN y se notifica del inicio de ejecución.</p> <p>Inicia de ejecución 25 de marzo de 2021.</p> <p>Se revisa paquete de pago enviado por el supervisor.</p> <p>Se verifica que contratista cargue los documentos a su cargo.</p> <p>PROCESO 051-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 "ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA EL MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES DE LA EMAMI Y AREAS DESCONCENTRADAS"</p> <p>Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado.</p>			

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	14-11-19
<p>verificando que cumpla con la normatividad legal vigente dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual.</p> <p>Se elaboró los documentos que a cargo del asesor acompañan al proceso como el Anexo de Invitación Pública y formato de los formularios que deben aportar los proveedores.</p> <p>Se publica el proceso el día 29 de marzo de 2021.</p> <p>Se realiza clausulado anexo al contrato y minuta electrónica en plataforma. Se firma el contrato el 16 de Abril de 2021.</p> <p>Se verifica que las pólizas estén acordes a lo solicitado y se envía para aprobación.</p> <p>Se solicita CRP a DEFIN y se notifica del inicio de ejecución.</p> <p>Inicia de ejecución 21 de abril de 2021.</p> <p>PROCESO 125-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AUTOMATIZACIÓN Y DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CHILLER DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN"</p> <p>Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual.</p> <p>Se elaboró los documentos que a cargo del asesor acompañan al proceso como el Anexo de Invitación Pública y formato de los formularios que deben aportar los proveedores.</p> <p>Se publica el proceso el día 31 de marzo de 2021.</p> <p>Se realiza clausulado anexo al contrato y minuta electrónica en plataforma. Se firma el contrato el 19 de abril de 2021.</p> <p>Se verifica que las pólizas estén acordes a lo solicitado y se envía para aprobación.</p> <p>PROCESO 105-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO PARA LA EMAVI Y ZONAS DESCONCENTRADAS"</p> <p>Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual.</p> <p>Se elaboró los documentos que a cargo del asesor acompañan al proceso como el Anexo de Invitación Pública y formato de los formularios que deben aportar los proveedores.</p> <p>Al 31 de marzo se encuentran en documentos en edición en plataforma.</p> <p>Se publica el proceso el día 5 de abril de 2021.</p> <p>Se realiza clausulado anexo al contrato y minuta electrónica en plataforma. Se firma el contrato el 26 de abril de 2021.</p> <p>Se verifica que las pólizas estén acordes a lo solicitado y se envía para aprobación.</p> <p>PROCESO 114-00-J-EMAVI-GRUCA-2021 "SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN AEROMODELISMO PARA EL PERSONAL DE CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN"</p> <p>Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado,</p>			

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	14-11-19

<p>verificando que cumpla con la normatividad legal vigente y dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual para el presente tipo de contratación como la Resolución 002 Nombramiento de Adquisiciones, Acto Administrativo de Justificación de la Contratación Directa y la Ponencia y Acta de Comité Adquisiciones.</p> <p>Se verificó, consolidó y posteriormente se dio cumplimiento a los plazos previamente establecidos para la publicación de los documentos pertinentes para el desarrollo del iter contractual.</p> <p>Se verificó y se informó a los Gerentes de los Proyectos acerca de las observaciones que presentó la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato.</p> <p>Se publicó el proceso de contratación en la plataforma SECOP II el día 14 de abril y con ello, toda la documentación requerida para el proceso contractual.</p> <p>Se brindó un constante apoyo y un nexo de comunicación con el Ordenador del gasto, Gerentes de los Proyectos, Comités Estructuradores, Evaluadores y Supervisores de cada proceso contractual.</p> <p>Se encuentran los documentos e información cargada para publicación.</p> <p>Se realiza clausulado anexo al contrato y minuta electrónica en plataforma. Se firma el contrato el 19 de abril de 2021.</p> <p>Se verifica que las pólizas estén acordes a lo solicitado y se envía para aprobación.</p> <p>Se solicita CRP a DEFIN y se notifica del inicio de ejecución.</p> <p>PROCESO 130-00-J-EMAVI-DEDHU-2021 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR DE NÓMINA PARA LA LIQUIDACIÓN DE HORA CÁTEDRA, NÓMINA DEL PERSONAL ORGÁNICO DE LA UNIDAD Y CUENTAS SIIF DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN"</p> <p>Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente y dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual para el presente tipo de contratación como la Resolución 002 Nombramiento de Adquisiciones, Acto Administrativo de Justificación de la Contratación Directa y la Ponencia y Acta de Comité Adquisiciones.</p> <p>Se verificó, consolidó y posteriormente se dio cumplimiento a los plazos previamente establecidos para la publicación de los documentos pertinentes para el desarrollo del iter contractual.</p> <p>Se verificó y se informó a los Gerentes de los Proyectos acerca de las observaciones que presentó la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato.</p> <p>Se publicó el proceso de contratación en la plataforma SECOP II el día 19 de abril y con ello, toda la documentación requerida para el proceso contractual.</p> <p>Se brindó un constante apoyo y un nexo de comunicación con el Ordenador del gasto, Gerentes de los Proyectos, Comités Estructuradores, Evaluadores y Supervisores de cada proceso contractual.</p> <p>Se encuentran los documentos e información cargada para publicación.</p> <p>Se realiza clausulado anexo al contrato y minuta electrónica en plataforma. Se firma el contrato el 20 de abril de 2021.</p>		
--	--	--

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	14-11-19
<p>Se verifica que las pólizas estén acordes a lo solicitado y se envía para aprobación. Se solicita CRP a DEFIN y se notifica del inicio de ejecución. Inicia de ejecución 22 de abril de 2021.</p> <p>PROCESO 119-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 "ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ", CACOM7 Y CCON-2" Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual.</p> <p>Se elaboró los documentos que a cargo del asesor acompañan al proceso como el Anexo de Invitación Pública y formato de los formularios que deben aportar los proveedores.</p> <p>Se publica el proceso el día 19 de abril de 2021. Se notifica a los evaluadores, posteriormente se publica la evaluación el día 30 de abril.</p> <p>PROCESO 127-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 "ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREOS AMBIENTALES PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ" Y ZONAS DESCONCENTRADAS BAJO SU RESPONSABILIDAD" Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual.</p> <p>Se elaboró los documentos que a cargo del asesor acompañan al proceso como el Anexo de Invitación Pública y formato de los formularios que deben aportar los proveedores.</p> <p>Se publica el proceso el día 21 de abril de 2021. Se notifica a los evaluadores. Posteriormente se publica la evaluación el día 30 de abril.</p> <p>PROCESO 108-00-J-EMAVI-EMAYU-2021 "SERVICIO DE MENSAJERIA ESPECIALIZADA PARA EL ENVÍO, RECEPCIÓN, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ" Y EL COMANDO AEREO DE COMBATE No.7" Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente dando organización a los expedientes contractuales.</p> <p>Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual.</p> <p>Se elaboró los documentos que a cargo del asesor acompañan al proceso como el Anexo de Invitación Pública y formato de los formularios que deben aportar los proveedores.</p> <p>Se publica el proceso el día 20 de abril de 2021. Se realiza clausulado anexo al contrato y minuta electrónica en plataforma. Se firma el contrato el 29 de Abril de 2021.</p> <p>PROCESO 136-00-J-EMAVI-EMAYU-2021 "SERVICIOS DE APOYO EN AREAS ASISTENCIALES Y LOGÍSTICAS PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ" Y AREAS DESCONCENTRADAS BAJO SU RESPONSABILIDAD" Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado.</p>			

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	03
		Vigencia:	14-11-19

verificando que cumpla con la normatividad legal vigente dando organización a los expedientes contractuales.

Se elaboró, tramitó, gestionó y verificó todos los documentos requeridos para el proceso contractual.

Se elaboró los documentos que a cargo del asesor acompañan al proceso como el Anexo Proyecto de minuta, anexo borrador de pliego de condiciones, aviso de convocatoria pública, formato oferta económica, formularios del proceso y formulario manifestación limitar convocatoria a MIPYMES.

Se publica el proceso el día 27 de abril de 2021.

PROCESO 014-EMAVI-GRUCA-2021 "EL ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE O ESPECIO LOCATIVO, JUNTO CON EQUIPOS DE LAVADO, DESINFECCIÓN, DESMANCHE, SECADO Y PLANCHADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UNA LAVANDERIA PARA EL PERSONAL DE CADETES Y ALFEREZ DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"

Se revisó la documentación e información del proceso contractual asignado, verificando que cumpla con la normatividad legal vigente dando organización a los expedientes contractuales. Se envía para aprobación el día 30 de abril de 2021.

N/A	N/A	N/A
------------	------------	------------

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A

AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES

No aplica

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
DETALLE DEL PAGO	VALOR	OBSERVACIONES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 30.000.000,00.	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR FINAL CONTRATO	\$ 30.000.000,00.	
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	\$ 0	
PRIMER PAGO PAC MARZO 2021	\$909.090,00	Documento de Cobro No.001 de fecha 31 de Enero 2021.
SEGUNDO PAGO PAC ABRIL 2021	\$2.727.272,00	Documento de Cobro No. 002 de Fecha 04 de Marzo - 2021.
TERCER PAGO PAC MAYO 2021	\$2.727.272,00	Documento de cobro No. 003 de fecha 06 de Abril - 2021.
CUARTO PAGO PAC JUNIO 2021	\$2.727.272,00	Documento de cobro No. 004 de fecha 04 de Mayo - 2021
SALDO PAC	\$20.909.094,00	

ANEXOS

NOTA: SE RELACIONAN LOS DOCUMENTOS SEGÚN APLIQUE, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DEL PROCESO CONTRACTUAL Y EL CONTRATISTA (NACIONAL O EXTRANJERO).



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-006

FORMATO ACTA DE RECIBO A
SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión N°:

03

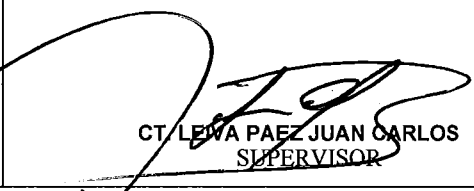
Vigencia:

14-11-19

TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTOS	ANEXO
ORIGINAL	Certificación para pago en el formato vigente	x
COPIA	Certificado disponibilidad "CDP"	x
COPIA	Registro presupuestal CRP	x
COPIA	Contrato, modificatorios y/o adiciones	x
ORIGINAL	Documento de Cobro No. 004	x
COPIA	Entrada de bienes y/o servicios (SAP)	x
COPIA	Radicación cuentas por pagar de pagos parciales y/o amortización anticipos y/o legalización pagos anticipados:	x
COPIA	Acta de inicio (para contratos de obra, mantenimiento, suministros, prestación de servicios)	x
COPIA	Garantía Unica de Cumplimiento	x
COPIA	Certificación de aportes seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal y/o representante legal y recibo del último pago (planilla pago)	x
COPIA	Balances de avance de obra o entrega final (contratos de obra y/o mantenimiento de bienes inmuebles).	
ORIGINAL	Certificación de adiciones y mejoras en propiedad planta y equipo formato vigente	
COPIA	RUT	x
COPIA	Cuadro resumen de ejecución y pagos para contratos en moneda extranjera	x
COPIA	Certificación bancaria de la cuenta donde se abonaran los pagos	
COPIA	Imprimir pantallazo de la consulta que la cuenta bancaria este en estado ACTIVA en el sistema SIIF	
COPIA	Licencia de importación	
COPIA	Declaración de importación	
COPIA	Guía aérea	
COPIA	Guía de empaque	
COPIA	Los demás documentos que se requieran	

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON


DANIELA ALEJANDRA PANTOJA MORILLO
CONTRATISTA


CT LEIVA PAEZ JUAN CARLOS
SUPERVISOR


Coronel NED YASNO RONCANCIO
ORDENADOR DEL GASTO

Santiago de Cali, 04 de mayo de 2021

CERTIFICACIÓN

Yo **DANIELA ALEJANDRA PANTOJA MORILLO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.085.318.377 expedida en Pasto, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones tributarias, en especial las establecidas en la Ley 1819 de 2016 y en el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto Tributario, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

1. Que **NO** soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.
2. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, NO he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

La presente certificación se expide en la ciudad de Santiago de Cali, a los cuatro (04) días del mes de mayo de 2021 con destino a la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez" NIT: 800.141.621-0.

Atentamente,



DANIELA ALEJANDRA PANTOJA MORILLO
C.C. 1.085.318.377 de Pasto
Celular: 3043453771
Email: danipantoja17@gmail.com

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA			Código	GA-JEAD-FR-116
	FORMATO DE IMPUTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO PRESUPUESTAL			Versión No:	2
				Vigencia	12/06/2019

Jefatura o Unidad:	EMAVI
Nombre del Supervisor de Contrato	EMAVI -DECON - CT. LEIVA PAEZ JUAN CARLOS
Ordenador del Gasto	EMAVI -SUJEM - CR. NED YASNO RONCANCIO
No. Contrato	002-00-J-EMAVI-DECON-2021
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR CONTRACTUAL PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"
Valor del contrato	\$ 30,000,000,00
Adición / Reducción	\$ 0,00
Valor final del contrato	\$ 30,000,000,00

IMPUTACIÓN DEL RUBRO A SU MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN										USO PRESUPUESTAL INVERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALOR APROPIACION POR RUBRO
CTA	SUB CTA	OBJ	ORD	SUB ORD	ITEM	SUB ITEM 1	SUB ITEM 2	SUB ORD	RECURSO				
TOTAL VIGENCIA 2019													\$ 0,00
TOTAL VIGENCIA 2020													\$ 0,00
02	02	02	008	002	01				16		ADA - SERVICIOS JURIDICOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (01) ASESOR CONTRACTUAL PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ".	30,000,000,00
TOTAL VIGENCIA 2021													30,000,000,00
TOTAL VIGENCIAS 2019, 2020, 2021													30,000,000,00

Control - Su contrato se ha modificado en: (En caso de diferencia, modificar valores de rubros de acuerdo a modificatorio y ultimo CPA)													\$ 0,00
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------

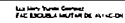
No. PAGO	MES DE PAGO	MES AMORTIZACIÓN PAGO	DETALLE DEL PAGO	RUBRO	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALOR TOTAL PARA PAGO	VALOR PARA TRAMITE DE PAGO POR RUBRO	SALDOS
1	mar-21	N/A	Actividades ejecutadas en el mes de Enero del 22 al 31 de Enero 2021. PRIMER PAGO PARCIAL MARZO 2021	02-02-02-008-002-01	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"	\$ 909.090,00	\$ 909.090,00	\$ 29.090.910
2	abr-21	N/A	Actividades ejecutadas en el mes de Febrero del 01 al 28 de Febrero 2021. SEGUNDO PAGO PAC ABRIL DE 2021	02-02-02-008-002-01	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"	\$ 2.727.272,00	\$ 2.727.272,00	\$ 26.363.638
3	may-21	N/A	Actividades ejecutadas en el mes de Marzo del 01 al 31 de Marzo 2021. TERCER PAGO PAC MAYO DE 2021	02-02-02-008-002-01	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"	\$ 2.727.272,00	\$ 2.727.272,00	\$ 23.636.366
4	jun-21	N/A	Actividades ejecutadas en el mes de Abril del 01 al 30 de Abril 2021. CUARTO PAGO PAC JUNIO DE 2021	02-02-02-008-002-01	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"	\$ 2.727.272,00	\$ 2.727.272,00	\$ 20.909.094
TOTALES						\$ 9.090.906,00	\$ 9.090.906,00	\$ 20.909.094,00

FIRMA (Supervisor del Contrato)	
POSTFIRMA	
FECHA	4/05/2021

FIRMA (Supervisor del Contrato)	
POSTFIRMA	
FECHA	4/05/2021

[illegible]

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ATP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,800	\$0	\$0	\$4,800
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$4,800	\$0	\$0	\$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600
COONEVA	EPS016	805,000,427	1	1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600
TOTAL				1	\$263,800	\$0	\$0	\$263,800

[illegible]

Orden N°:	FALSIHION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASISTENTE CONTRACTUAL PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MUTUA DE INNOVACIÓN "MARIO PRIO BLANCO"
-----------	---

[illegible]

Firmado digitalmente
por DIANA CAROLINA
BLANCO CARVAJAL

MR. JOHN CAROLINA BLANCO CARRANZA
Jefe Departamento Financiero



Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHdsolano

Diana Rosario Solano Montoya

Unidad o Subunidad:

15-01-05-009

FAC ESCUELA MILITAR DE AVIACION

Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

2021-01-07-3:40 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítem de afectación de gastos"

Número:	5421	Fecha Registro:	2021-01-07	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-05-009 FAC ESCUELA MILITAR DE AVIACION					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	30.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	30.000.000,00	Saldo a Comprometer:	30.000.000,00	Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Número:	7421	Fecha Registro:	2021-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	------	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR CURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO Y COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
009 ESCUELA MILITAR DE AVIACION	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Nación	16	SSF						
Total:						30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR CONTRACTUAL PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR "MARCO FIDEL SUAREZ"

Firmado digitalmente por DIANA
CAROLINA BLANCO CARVAJAL

Mayor DIANA CAROLINA BLANCO CARVAJAL

JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO



Cuenta por pagar – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHhbustama Harold Eduardo Bustamante Cedeno
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-05-009 FAC ESCUELA MILITAR DE AVIACION
Fecha y Hora Sistema: 2021-05-07-9:07 p. m.

CUENTAS POR PAGAR							
Numero:	130621	Fecha Registro:	2021-05-07	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-05-009 FAC ESCUELA MILITAR DE AVIACION		
Estado:	Radicada	Tipo de Cuenta x Pagar:	Rentas de Trabajo	Nro. Compromiso:	20121	Nro. Cdp:	5421
Caja menor-Identif.:		Caja Menor-Fecha Registro:		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Antes del Iva:	2.727.272,00	Valor Iva:	0,00	Valor Total:	2.727.272,00	Valor Total Moneda Orig.:	0,00
TERCERO							
Identificacion:	1085318377	Razon Social:	DANIELA ALEJANDRA PANTOJA MORILLO				

DOCUMENTOS SOPORTE RECIBIDOS	
CODIGO	DESCRIPCION
12	CUMPLIDO A SATISFACCION
23	OTRO DOCUMENTO DE COBRO

DOCUMENTOS SOPORTE-DATOS ADMINISTRATIVOS		
NUMERO	TIPO	FECHA
004	OTRO DOCUMENTO DE COBRO	2021-05-04

Objeto.:	CONTRATO No. 002-00-J-EMAVI-DECON-2021
----------	--

HAROLD EDUARDO BUSTAMANTE CEDEÑO
Firmado digitalmente por HAROLD EDUARDO BUSTAMANTE CEDEÑO
Fecha: 2021.05.07 21:09:44 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)